



**KEMETERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA**

**PENGARAHAN
DIREKTUR JENDERAL BINA PEMBANGUNAN DAERAH
PADA
ACARA BIMBINGAN TEKNIS BIDANG KETERAMPILAN
(PENYUSUNAN DOKUMEN PELAKSANAAN DAN
LAPORAN KEGIATAN) BAGI PEGAWAI
DI LINGKUNGAN DITJEN BINA BANGDA**

CISARUA, 29 Mei 2013

Yth. Kepala Bagian Perundang-undangan dan Kepegawaian selaku Ketua Panitia dan para jajarannya.

Yth. Para narasumber dan fasilitator bintek penyusunan dokumen kegiatan.

Yth. Para peserta bintek penyusunan dokumen kegiatan di lingkungan Ditjen Bina Pembangunan Daerah yang saya hormati dan banggakan.

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Selamat Malam dan Salam Sejahtera bagi kita semua

✓

Pertama tama marilah kita panjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan rahmatNya, kita dapat hadir pada kesempatan ini dalam keadaan sehat walafiat, dalam acara ***“Bimbingan Teknis Bidang Keterampilan (Penyusunan Dokumen Pelaksanaan dan Laporan Kegiatan) bagi Pegawai di Lingkungan Direktorat Jenderal Bina Pembangunan Daerah Tahun 2013”***

Saudara-saudara sekalian,

Dokumen merupakan dasar analisis dan hal yang sangat penting dalam suatu kegiatan, baik dari perencanaan sampai dengan menelaah laporan yang merupakan satu rangkaian sebagaimana dalam proses manajemen. Proses manajemen yang baik, melalui dokumen akan menciptakan tertib administrasi yang pada akhirnya akan menghasilkan suatu kegiatan yang efektif dan efisien. Selanjutnya, dengan terlaksananya suatu kegiatan secara efektif dan efisien akan tercapai

tujuan organisasi yang tentunya akan berpengaruh pada kinerja organisasi secara keseluruhan.

Sebagaimana diketahui bersama, bahwa begitu banyak terdapat definisi manajemen. Dari banyaknya definisi tersebut dapat disimpulkan bahwa terdapat 4 (empat) fungsi manajemen yaitu : 1). Fungsi perencanaan (*planning*); 2). Fungsi pengorganisasian (*organizing*); 3). Fungsi pengarahan (*directing/leading/actuating*); dan 4). Fungsi pengendalian (*controlling*). Apa pengertian dari masing-masing fungsi manajemen tidak perlu dijelaskan disini, karena kita dapat mencarinya dari berbagai literatur yang ada. Namun yang terpenting adalah, bahwa fungsi-fungsi manajemen tersebut harus dilaksanakan oleh suatu organisasi termasuk Direktorat Jenderal Bina Pembangunan Daerah yang merupakan bagian-dari organisasi Kementerian Dalam Negeri agar tercapai manajemen yang maksimal.

Saudara-saudara sekalian;

Ditjen Bina Pembangunan Daerah terdapat 302 kegiatan yang tersebar pada 29 (dua puluh sembilan) PPTK (Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan) yang berada pada Bagian atau Sub Direktorat. Dimana Bagian atau Sub Direktorat di lingkungan Ditjen Bina Pembangunan Daerah sebagai pelaksana kegiatan, secara rutin menyiapkan dokumen kegiatan yang dimulai dari Kerangka Acuan Kegiatan atau *Term of Reference* (TOR) sampai dengan penyusunan laporan. Selama ini, dalam penyusunan dokumen tersebut masih banyak yang belum sesuai dengan kegiatan sesungguhnya karena hanya menyalin dari dokumen tahun sebelumnya. Hal tersebut disebabkan oleh kurangnya pengetahuan dan pemahaman pegawai dalam penyusunan dokumen kegiatan dimaksud.

Konsekuensi dari hal tersebut pengetahuan dan pemahaman penyusunan dokumen kegiatan yang minim dari suatu program yang dilaksanakan menjadi

tidak berarti sama sekali. Pengetahuan dan pemahaman tersebut tidak hanya diperlukan oleh staf atau pelaksana, tetapi juga sangat penting bagi pejabat di semua tingkatan. Dengan pengetahuan dan pemahaman penyusunan dokumen kegiatan yang baik yang dimiliki pegawai, dari tingkat pimpinan tertinggi sampai tingkat staf atau pelaksana, maka akan tersusun dokumen kegiatan yang mencerminkan sebagai pelaksanaan fungsi-fungsi manajemen. Dengan demikian kegiatan yang dilaksanakan akan meningkatkan kinerja organisasi.

Saudara-saudara Peserta Bimtek;

Kegiatan yang dilaksanakan pada program bimbingan teknis ini akan dirancang sedemikian rupa sehingga penekanan aktivitas diarahkan pada bagaimana peserta dapat mengetahui, memahami dan melaksanakan atau mengimplementasikannya.

Untuk itu, pada kesempatan yang baik ini saya mengimbau dan berharap kepada para peserta agar selalu berkonsentrasi mengikuti kegiatan bintek penyusunan dokumen kegiatan ini secara penuh dan sebaik-baiknya dengan menyimak dan memperhatikan arahan serta bimbingan dari para narasumber dan fasilitator.

Saudara-saudara sekalian;

Demikian beberapa hal yang berkaitan dengan penyusunan dokumen kegiatan yang dapat saya sampaikan, dengan harapan bimbingan teknis ini dapat berjalan dengan baik dan dapat tercipta peningkatan pengetahuan dan pemahaman pegawai dalam penyusunan dokumen kegiatan guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan untuk kemajuan Ditjen Bina Bangda ke depan.

Dengan mengucapkan *Bismillahirrahmannirrahim*
**"Bimbingan Teknis Bidang Keterampilan
(Penyusunan Dokumen Pelaksanaan dan Laporan
Kegiatan) bagi Pegawai di Lingkungan Ditjen Bina
Pembangunan Daerah"** saya nyatakan secara resmi
dibuka.

Semoga Allah SWT senantiasa meridhoi dan
memberikan petunjuk kepada kita semua dalam setiap
langkah yang kita lakukan.

Selamat mengikuti Bimbingan Teknis.

Sekian dan Terima kasih.

Wabillahi taufik wal hidayah

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

DIREKTUR JENDERAL BINA PEMBANGUNAN DAERAH,

PARAF KOORDINASI	
SEKDITJEN BINA BANGDA	
DIR. PEREN. PEMBANGUNAN DAERAH	DR. MUH. MARWAN, M.Si
DIR. PENGEMBANGAN WILAYAH	Pembina Utama (IV/e)
DIR. FASILITASI PTR. & L . H	NIP. 19551230 198103 1 001
DIR. PENGEMB. EKONOMI DAERAH	
DIR. PERKOTAAN	